

## SIHTTOETUSE LEPING NR 3-4/2216-1

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

### LÄHTUDES:

- a) toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist valmistada ette Eesti Naiste Tervise uuringu 2024. aasta laine, et tagada senise nelja-aastase intervalli säilimine ning toetuse saaja poolt 30.03.2023. a esitatud taotlusest;
- b) teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse §-st 15<sup>3</sup>, mille kohaselt määratakse vajaduse korral sihttoetus riigi strateegilistest eesmärkidest tulenevaks teadus- ja arendustegevuseks ning sellega kaasnevateks tegevusteks;
- c) tervise- ja tööministri ning sotsiaalkaitseministri 30.01.2023 käskkirja nr 14 "Sotsiaalministeeriumi 2023. aasta eelarve toetuste loetelud" muutmise lisaga 1 toetuse saajale määratud eraldisest;

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **13 500** (kolmteist tuhat viissada) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust Eesti Naiste Tervise uuringu 2024. a laine ettevalmistamiseks, (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja 30.03.2023 esitatud taotluses.
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on **01.05.2023-31.12.2023**.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.  
Toetuse andja kannab toetuse ühekorde maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 01.05.2023 – 31.12.2023.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise tegevusaruande etappide teostamise kohta ja finantsaruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanded esitatakse toetuse andja volitatud esindaja e-posti aadressile vabas vormis.
- 3.4. Finantsaruannetes peab sisalduma järgmine info: makse saaja, kuludokumendi number ja kuupäev, maksedokumendi number ja kuupäev, summa käibemaksuga, tehingu sisu.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetus on määratud lepingu lisas esitatud kululiikide kaupa. Kululiikide eelarveid võib muuta teise kululiigi eelarve arvelt, kui see on eelnevalt toetuse andja kontaktisikuga kooskõlastatud ja ta on muudatusega nõustunud.
- 4.2. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates publikatsioonides, trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja radioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.
- 4.3. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kai Part, tel. 56680778, e-post kai.part@ut.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Mari Teesalu, tel. 6269 715, e-post mari.teesalu@sm.ee.

### 6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud toetuse saaja 30.03.2023 esitatud taotlus.

## **7. Muud sätted**

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse kasutamise lepingute üldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### **Toetuse andja**

### **Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel: 626 9301  
E-post: info@sm.ee

Tel: 737 6215  
E-post: teadus@ut.ee  
Arveldusarve nr: EE281010102000234007